

Program de prevenire a violenței  
și infracțiunilor în mediul școlar  
„ÎMPREUNĂ PRINDEM CŪRAJ”

Program aprobat prin OME nr. 6196/26.08.2024

**noiembrie 2023-august 2024**

**Programul "Împreună  
prindem curaj"  
se concentrează pe  
sprijinirea școlilor pentru  
crearea unui mediu  
sigur și propice**

- **1. Baza legală**
- a) **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;**
- b) **Planul Național Cadru de Siguranță Școlară;**
- c) **Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6235/06.09.2023;**
- d) **Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**

## Bugetul programului și mecanismul de alocare a banilor:

Bugetul total al programului este 3.203.590 lei, iar bugetul pe județ este diferențiat în funcție de dimensiunea populației școlare.

### ▪ **Județul Brașov - buget 84300 lei**

▪ Sumele provin din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității.

▪ ISJ/ISMB vor primi în buget sumele de mai sus, ca suplimentare la buget, capitolul 65.01 „Învățământ”, titlul 57 „Asistență socială”, urmând ca acestea să fie distribuite unităților de învățământ selectate; lista cu unitățile de învățământ care vor beneficia de finanțare va fi înaintată la ISJ/ISMB de către directorul CJRAE/CMBRAE, în urma evaluării proiectelor depuse;

▪ **Lista cu unitățile de învățământ care vor beneficia de finanțare va fi înaintată la ISJ Brașov de către directorul CJRAE Brașov, în urma evaluării proiectelor depuse.**

▪ **Bugetul maxim care poate fi alocat unei unități de învățământ este 5.000 lei.**

# Scop și obiective

## SCOP

- **Prevenirea și reducerea violenței și infracțiunilor în mediul școlar**

## OBIECTIVE

- **Crearea unui climat sigur, primitor și de susținere pentru toți beneficiarii implicați (preșcolari, elevi, personalul unității și părinți) la nivelul unităților de învățământ;**
- **• Îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea susținerii victimelor să gestioneze momentul traumatic și a autorilor să-și îmbunătățească comportamentul;**
- **• Capacitarea preșcolarilor/elevilor să raporteze faptele de violență și a martorilor să adopte strategii de susținere a victimelor și descurajare a comportamentelor violente ale autorilor;**
- **• Îmbunătățirea abilităților sociale și emoționale ale preșcolarilor/ elevilor, inclusiv a capacității acestora de identificare, interpretare, exprimare și autocontrol/autoreglare a emoțiilor într-o manieră constructivă față de sine și față de ceilalți;**
- **• Conștientizarea consecințelor asociate săvârșirii faptelor de violență și a infracțiunilor.**

## Indicatorii de rezultat ai programului

Indicator	Țintă la nivel național	Țintă la nivelul județului/ unității de învățământ preuniversitar
Număr unități de învățământ care au desfășurat activități în cadrul programului	250	Cel puțin 5 unități de învățământ din fiecare județ
Număr cadre didactice care s-au implicat în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	1.250	Minim 5 cadre didactice din fiecare unitate de învățământ selectată în program.
Număr elevi care au beneficiat de activitățile derulate în cadrul programului, la nivelul unităților de învățământ	20.000	Cel puțin 500 elevi la nivelul județului și cel puțin 70 de preșcolari/elevi la nivelul unității de învățământ
Număr părinți /reprezentanți legali care au beneficiat de activități derulate în cadrul programului, la nivelul unităților de învățământ	10.000	Cel puțin 30 de părinți la nivelul unităților de învățământ
Număr parteneri implicați în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	100	Cel puțin 2 parteneri (ONG-uri, instituții publice, agenți economici)

**Programul de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar se va desfășura pe parcursul anului școlar 2024-2025 și va avea următorul calendar:**

<b>Activitatea</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Perioada</b>
<b>1. Informarea unităților de învățământ (UIP) privind oportunitatea înscrierii în program</b>	<b>Ministerul Educației și CJRAE, CMBRAE</b>	<b>9-30 septembrie 2024</b>
<b>2. Alocarea sumelor dedicate implementării Programului în bugetele inspectoratelor școlare</b>	<b>Ministerul Educației</b>	<b>1 - 30 septembrie 2024</b>
<b>3. Constituirea echipelor de proiect la nivel de județul/ și definirea criteriilor specifice de selecție a UIP (dacă este cazul)</b>	<b>CJRAE, CMBRAE</b>	<b>1 - 30 septembrie 2024</b>
<b>4. Informarea UIP privind oportunitatea și condițiile de participare în program</b>	<b>CJRAE, CMBRAE</b>	<b>1 - 30 septembrie 2024</b>
<b>5. Înscrierea unităților de învățământ în program</b>	<b>UIP</b>	<b>15 septembrie - 10 octombrie 2024</b>
<b>6. Selectarea unităților de învățământ în program și transmiterea listelor de către CJRAE/CMBRAE către inspectoratele școlare</b>	<b>CJRAE, CMBRAE</b>	<b>14 - 18 octombrie 2024</b>
<b>7. Alocarea, de către ISJ/ISMB, a sumelor dedicate implementării Programului în bugetele unităților selectate</b>	<b>ISJ/ISMB</b>	<b>18 - 31 octombrie 2024</b>

**Programul de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar se va desfășura pe parcursul anului școlar 2023-2024 și va avea următorul calendar:**

<b>Activitatea</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Perioada</b>
<b>8. Coordonarea/susținerea și monitorizarea activităților la nivelul unităților de învățământ</b>	<b>CJRAE, CMBRAE</b>	<b>octombrie 2024 – mai 2025</b>
<b>9. Desfășurarea activităților la nivelul unităților de învățământ</b>	<b>UIP</b>	<b>noiembrie 2024- mai 2025</b>
<b>10. Raportarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul unităților de învățământ</b>	<b>UIP</b>	<b>1-15 iunie 2025</b>
<b>11. Transmiterea rapoartelor financiare de la UIP către ISJ/ISMB</b>	<b>UIP</b>	<b>15 iunie – 1 iulie 2025</b>
<b>12. Verificarea rapoartelor financiare</b>	<b>ISJ/ISMB</b>	<b>1-30 iulie 2025</b>
<b>13. Centralizarea rezultatelor obținute la nivel județean și raportarea acestora către ME</b>	<b>CJRAE, CMBRAE</b>	<b>25-30 iulie 2025</b>
<b>14. Centralizarea rezultatelor obținute la nivel național și raportarea acestora</b>	<b>Ministerul Educației</b>	<b>1-31 august 2025</b>

ROLUL UNITATII DE INVATAMANT	ROLUL CJRAE	ROLUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• desemnează o persoană care să coordoneze proiectul și numește echipa de proiect</li> <li>• proiectează și desfășoară activități adecvate obiectivelor programului și nevoilor preșcolarilor/elevilor;</li> <li>• utilizează fondurile primite într-o manieră eficientă și responsabilă;</li> <li>• înaintează la ISJ/ISMB un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite vor fi păstrate la sediul unității de învățământ;</li> <li>• raportează la CJRAE/CMBRAE activitățile desfășurate în unitatea de învățământ și rezultatele acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• constituie echipa de proiect a județului/Municipiului București;</li> <li>• informează unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de participare în program;</li> <li>• dacă e necesar, definește criterii specifice de selecție a școlilor, în funcție de nevoile și particularitățile județene;</li> <li>• sprijină unitățile de învățământ în procesul de identificare a nevoilor preșcolarilor/elevilor și de proiectare a activităților;</li> <li>• gestionează procesul de înscriere și selecție a unităților de învățământ în program;</li> <li>• sprijină și monitorizează activitățile desfășurate de unitățile de învățământ selectate în program;</li> <li>• centralizează și raportează activitățile desfășurate în județ și rezultatele acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nominalizează un reprezentant în echipa de proiect a județului/Municipiului București;</li> <li>• sprijină și monitorizează CJRAE/CMBRAE în desfășurarea programului;</li> <li>• distribuie sumele alocate unităților de învățământ, conform selecției realizate de CJRAE/CMBRAE și sprijină CJRAE/CMBRAE în gestionarea acestor fonduri;</li> </ul>



## **Înscrierea și selecția unităților de învățământ:**

**Programul este deschis tuturor  
unităților de învățământ cu  
personalitate juridică din țară.  
Participarea la proiect se face pe  
baza înscrierii și selecției de  
către CJRAE, CMBRAE.**

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

- **unitatea de învățământ să aibă personalitate juridică;**
- **unitatea de învățământ demonstrează că există necesitatea inițierii și desfășurării unor activități de prevenire a violenței și infracțiunilor pentru preșcolari/elevi și familiile acestora;**
- **unitatea de învățământ își propune să implice Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în proiectarea și desfășurarea activităților.**

## **CRITERII GENERALE DE SELECȚIE (3-5 CRITERII):**

- **Formularul de înscriere este completat în întregime, sunt descrise nevoile preșcolarilor/ elevilor, activitățile propuse, rezultatele așteptate, echipa implicată, parteneriatele și cheltuielile necesare;**
- **Activitățile propuse sunt adecvate pentru nevoile preșcolarilor/elevilor și se încadrează în obiectivele programului;**
- **Desfășurarea activităților propuse este planificată în perioada octombrie 2024 - mai 2025;**
- **Bugetul solicitat este de maxim 5.000 lei.**
- **Cheltuielile și bugetul estimat sunt corelate cu activitățile propuse.**

Activitățile bazate pe implicarea activă a preșcolariilor/elevilor, pe cooperare și crearea unui spațiu sigur pentru fiecare pot avea un impact semnificativ și pozitiv asupra acestora. De asemenea, o componentă importantă este implicarea părinților în activitățile școlii, alături de alți parteneri sau reprezentanți ai comunității locale.

Activitățile pot fi organizate în cadru școlar sau extrașcolar, inclusiv în săptămâna „Școala Altfel”.

- **Activități de cunoaștere și dezvoltare a coeziunii pentru elevi, cadre didactice.**
- **Biblioteca vie, inclusiv cu victime ale violenței/ persoane care au fost condamnate, apoi reintegrate și reabilitate social;**
- **Teatru forum; Cluburi de filme/ documentare tematice;**
- **Grupuri de sprijin pentru elevii implicați în situații de violență (elevii cu comportamente violente, elevii victime dar și elevii martori);**
- **Vizite la tribunal, la muzeele închisorilor;**
- **Activități de învățare între egali (peer education);**
- **Activități artistice și sportive;**
- **Concursuri tematice;**
- **Campanii de conștientizare și sensibilizare;**
- **Ateliere pentru susținerea familiilor în ceea ce privește exercitarea rolului lor educativ (în colaborare cu cadre didactice și cu alți parteneri);**
- **Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, Serviciului pentru siguranța școlară, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței;**
- **Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor și managementul clasei, dezvoltarea abilităților de comunicare, promovarea cooperării, organizate în cadrul școlii, la CCD sau la parteneri;**
- **Sesiuni de informare/instruire referitoare la aplicarea Procedurii de management a cazurilor de violență adresate personalului unităților de învățământ și chiar elevilor.**

## Cheltuieli acceptate în cadrul programului

**Cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- să fie necesare pentru realizarea activităților planificate de unitatea de învățământ;
- să fie efectuate în perioada de implementare a programului;
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale

### Exemple de bunuri, echipamente și servicii care pot fi achiziționate:

- Cărți, reviste de specialitate, publicații
- Rechizite, consumabile și papetărie;
- Servicii de transport, diurnă/hrană, protocol;
- Servicii închiriere a spațiilor/ altor facilități,
- Servicii de print, copiere;
- Licențe educaționale, abonamente la resurse/software educaționale, cărți în format digital, audiobookuri;
- Materiale;
- Bilete de intrare la muzee, teatre;
- Premii - cărți, rechizite, echipament electronic de mici dimensiuni (memory stick, căști, boxe portabile etc.)
- Echipamente sportive;
- Echipamente sportive;
- Recuzită artistică;
- Cursuri/programe de formare a cadrelor didactice privind managementul clasei, dezvoltarea abilităților de comunicare, promovarea cooperării;
- Pe lângă aceste exemple, poate fi efectuată orice altă cheltuială, cu condiția ca aceasta să corespundă obiectivelor proiectului din unitatea de învățământ și să respecte prevederile legislative în domeniul achizițiilor publice.

VĂ DORIM  
SUCCESE!

